Language Cert

VNiVERSiDAD D SALAMANCA

CURSOS Internacionales

LanguageCert USAL esPro Manual del Candidato

June 2022

Version 2.0

Public

CONTENIDO

1 PRESENTACION 6

1.1 ¿QUE ES LANGUAGECERT USAL ESPRO? 6

1.2 LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA 6

1.3 LANGUAGECERT 6

2 ¿POR QUE REALIZAR EL EXAMEN LANGUAGECERT USAL ESPRO? 8

3 DESCRIPCION DEL EXAMEN LANGUAGECERT USAL ESPRO 9

3.1 EXAMEN DE COMPRENSION AUDITIVA Y DE LECTURA EN FORMATO PAPEL 11

3.1.1 Comprensión auditiva 11

3.1.1.1 Comprender fragmentos breves (10 preguntas) 12

3.1.1.2 Anotar mensajes, notas, etc. (12 preguntas) 12

3.1.1.3 Comprender fragmentos breves (10 preguntas) 13

3.1.1.4 Comprender una grabación más extensa (18 preguntas) 13

3.1.2 Comprensión de lectura 14

3.1.2.1 Comprender avisos y fragmentos breves (7 preguntas) 15

3.1.2.2 Frases incompletas (6 preguntas) 15

3.1.2.3 Textos más largos con preguntas de opción múltiple (6 preguntas) 16

3.1.2.4 Rellenar los espacios en blanco de un texto (5 preguntas) 16

3.1.2.5 Buscar información en textos breves (7 preguntas) 17

3.1.2.6 Rellenar los espacios en blanco de un texto con opciones (5 preguntas) 18

3.1.2.7 Completar los espacios en blanco en un texto (5 preguntas) 18

3.1.2.8 Frases incompletas (6 preguntas) 19

3.1.2.9 Comprender un texto más extenso (6 preguntas) 19

3.1.2.10 Corregir los errores de un texto (7 preguntas) 20

3.2 EXAMEN DE EXPRESION E INTERACCION ESCRITAS EN FORMATO PAPEL 21

3.2.1 Parte 1: Correo electrónico 21

3.2.2 Parte 2: Informe o carta 22

3.3 EXAMEN DE COMPRENSION AUDITIVA Y DE LECTURA POR ORDENADOR 23

3.3.1 Comprensión auditiva 23

3.3.1.1 Textos breves con opciones de selección múltiple 23

3.3.1.2 Selección múltiple con una imagen 24

3.3.2 Comprensión de lectura 25

3.3.2.1 Comprender mensajes cortos y avisos 25

3.3.2.2 Frase incompleta 25

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

3.3.2.3 Textos largos con preguntas de selección múltiple 26
3.3.2.4 Completar los espacios en blanco en un texto 26
3.3.2.5 Encontrar información en textos breves 27
3.3.2.6 Completar los espacios en blanco en un texto 27
3.4 EXAMEN DE EXPRESION E INTERACCION ESCRITAS POR ORDENADOR 28
3.4.1 Parte 1: Correo electrónico 28
3.4.2 Parte 2: Informe o carta 29
3.5 EXAMEN DE EXPRESION E INTERACCION ORALES (PRESENCIAL/SKYPE) 30
3.5.1 Parte 1: Entrevista 30
3.5.2 Parte 2: Presentación 30
3.5.3 Parte 3: Intercambio de información y debate 31
4 PREPARACION PARA LANGUAGECERT USAL ESPRO 32
4.1 TEMAS Y FUNCIONES LINGÜISTICAS 32
5 RESULTADOS 33
5.1 COMO INTERPRETAR LOS RESULTADOS 33
5.2 MUESTRA DEL INFORME DE RESULTADOS, DEL CERTIFICADO E INSIGNIA DIGITAL 35
5.3 DESCRIPTORES DE COMPETENCIA POR NIVEL 36

LIST OF TABLES

TABLE 1 PRESENTACIÓN DE LANGUAGECERT USAL ESPRO 10

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

Historial de modificaciones del documento		
Versión	**Fecha**	**Descripción de las modificaciones**
2.0	**01/06/2022**	– Modificación en la descripción de la Universidad de Salamanca. – Incorporación del examen por ordenador y *online* de Expresión e interacción escritas LC USAL esPro. – Incorporación de la muestra de insignia digital y el Informe de resultados con foto para los exámenes *online*.
01.3	**25/11/2019**	Pequeñas actualizaciones y aclaraciones sobre el examen por ordenador en el capítulo 3
01.2	**12/02/2019**	Revisión de 2019
01.1	**08/02/2018**	Revisión de 2018
01.0	**04/04/2017**	Revisión inicial

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

Acerca de LanguageCert

LanguageCert es una organización responsable del desarrollo y la concesión de certificaciones lingüísticas reconocida por Ofqual. La misión de LanguageCert es ofrecer cualificaciones lingüísticas de alta calidad que sean realmente adecuadas para los mercados/candidatos a los que se dirigen.

Los exámenes LanguageCert International ESOL (nivel de acceso, nivel 1, nivel 2 y nivel 3, correspondientes a los niveles A1 a C2 del MCER) están regulados por Ofqual.

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

1 Presentación

En enero de 2017 la Universidad de Salamanca y LanguageCert aunaron sus fuerzas para lanzar los exámenes de español profesional LanguageCert USAL esPro en todo el mundo.

Esta alianza supone un gran avance en el campo de la evaluación lingüística, pues combina la gran experiencia de Cursos Internacionales de la Universidad de Salamanca, líder en la enseñanza y evaluación del español como lengua extranjera, con la inigualable capacidad de innovación tecnológica de PeopleCert en el ámbito de la certificación, el desarrollo de exámenes y la administración de los mismos.

1.1 ¿Qué es LanguageCert USAL esPro?

LanguageCert USAL esPro es un sistema de evaluación lingüística con fines profesionales que certifica el nivel de competencia de español de los candidatos en las 4 destrezas. Los exámenes han sido diseñados de acuerdo con los estándares más estrictos de calidad y fiabilidad.

LanguageCert USAL esPro no requiere ningún conocimiento profesional ni empresarial previo y va dirigido a:

- Hablantes no nativos de español en todo el mundo.
- Personas que necesitan el español para su vida cotidiana o profesional.
- Estudiantes de cursos de español con fines profesionales.
- Aprendices que necesitan una acreditación oficial externa de su dominio del español en el lugar de trabajo.
- Personas que deseen acreditar su dominio de la lengua española ante instituciones académicas.

1.2 La Universidad de Salamanca

La Universidad de Salamanca es un referente académico para la enseñanza de español en todo el mundo. Es la primera universidad española que ofreció cursos de lengua y cultura españolas. En 1929 empezó su programa de español como lengua extranjera y ha continuado su labor docente y académica ininterrumpidamente desde entonces.

A través de sus Cursos Internacionales de la Universidad de Salamanca, actualmente se ocupa de todos los aspectos relacionados con la enseñanza del español como lengua extranjera: enseñanza a estudiantes, formación a profesores, evaluación de destrezas lingüísticas y producción de materiales para el aprendizaje y la docencia. Su importancia es reconocida nacional e internacionalmente.

1.3 LanguageCert

LanguageCert es una organización certificadora dedicada a la evaluación y acreditación lingüística. Se trata de una filial de PeopleCert, líder mundial en la industria de la certificación, que lleva a cabo millones de exámenes en más de 200 países.

LanguageCert es el nombre comercial de PeopleCert Qualifications Ltd, una empresa del Reino Unido que desarrolla sus propias acreditaciones lingüísticas y se asocia con instituciones internacionales de renombre para ofrecer una evaluación y una certificación lingüística de gran calidad a los estudiantes de lenguas de todo el mundo. Para la administración tanto de sus propios exámenes como de los exámenes desarrollados con otros socios, LanguageCert cuenta con los sistemas de administración de exámenes más novedosos y flexibles, creados por PeopleCert y confeccionados a medida de acuerdo con los requisitos específicos de cada examen.

Además, LanguageCert se beneficia del excelente servicio de atención al cliente que PeopleCert ofrece a sus centros, profesores y candidatos, y que está disponible las 24 horas del día, los 7 días a

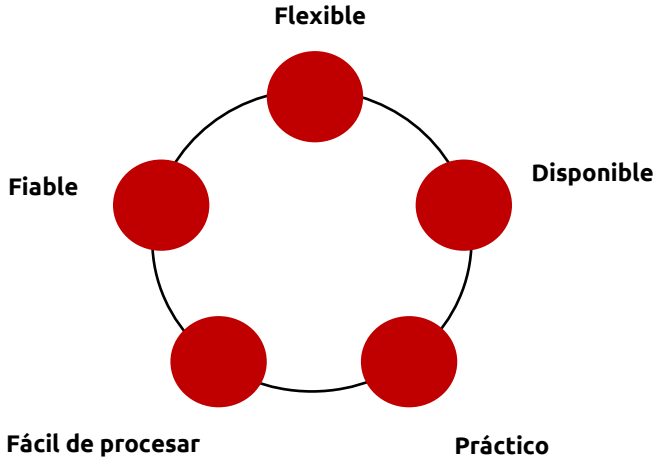
© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

la semana, los 365 días del año. LanguageCert, al igual que PeopleCert, trabaja siempre fiel a sus cuatro principios básicos: Calidad, Innovación, Pasión e Integridad.

Este manual presenta el examen LanguageCert USAL esPro y pretende servir de guía para los candidatos y los centros. También sirve como punto de referencia para aquellos profesores que preparen a sus estudiantes para LanguageCert USAL esPro.

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

2 ¿Por qué realizar el examen LanguageCert USAL esPro?



- La estructura del examen es flexible

Los candidatos pueden decidir si quieren presentarse a todas las partes del examen LanguageCert USAL esPro a la vez o si quieren realizar cada una por separado, dependiendo de las destrezas que necesiten certificar. El examen de Comprensión auditiva y de lectura y el examen de Expresión e interacción escritas de LanguageCert USAL esPro están disponibles tanto en formato papel como por ordenador.

- Hay disponibilidad de fechas de examen

Los centros de examen autorizados por LanguageCert son los responsables de fijar la fecha y la hora de las sesiones de examen según su disponibilidad y las preferencias de los candidatos.

- Es práctico

Las tareas son lo suficientemente universales como para adaptarse a cualquier estilo de aprendizaje lingüístico y método de preparación. Se trata de tareas auténticas que reproducen situaciones reales de la vida profesional.

- Es fácil de procesar

Todos los candidatos reciben electrónicamente un breve Informe de resultados en el que pueden ver su actuación en cada destreza. En el examen por ordenador, los candidatos pueden ver su resultado provisional inmediatamente después de realizar el examen de Comprensión auditiva y de lectura.

Los candidatos que hayan obtenido una puntuación de 10 o superior recibirán un Certificado en el que consta el nivel del Marco común europeo de referencia en que se encuentran por su actuación.

Los certificados electrónicos están disponibles en cuanto se tienen los resultados finales, mientras que los certificados en papel tardan unos días más.

- Es fiable

Durante todo su proceso de creación, elaboración, administración y calificación los exámenes LanguageCert USAL esPro siguen los más estrictos estándares de calidad establecidos por la Universidad de Salamanca y PeopleCert, conforme a los criterios marcados por el MCER y por la Asociación Europa de Examinadores de lenguas (ALTE).

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

3 Descripción del examen LanguageCert USAL esPro

LanguageCert USAL esPro ofrece los siguientes exámenes que abarcan las cuatro destrezas lingüísticas:

- LanguageCert USAL esPro Comprensión auditiva y de lectura (examen progresivo en formato papel y examen adaptativo por ordenador en los centros de examen u online con vigilancia remota en directo).
- LanguageCert USAL esPro Expresión e interacción escritas (en formato papel y por ordenador en los centros de examen u online con vigilancia remota en directo).
- LanguageCert USAL esPro Expresión e interacción orales (presencial) se administra en los centros de examen con un interlocutor acreditado por LanguageCert y la Universidad de Salamanca o a través de Skype con un Interlocutor asignado por la Universidad de Salamanca. En los dos casos, un vigilante del centro de examen supervisa y vigila la sesión de examen.

Examen	Parte/Duración	Tipo de tarea
Examen de Comprensión auditiva y de lectura (examen en papel)	Comprensión auditiva (50 minutos)	Comprender conversaciones breves o monólogos.
		Anotar pedidos de mensajes telefónicos, notas etc.
		Estudiar para entender lo esencial, identificar un tema, contexto o función. Monólogos/diálogos breves.
		Escuchar un discurso largo buscando información específica y sacar conclusiones. Monólogo/diálogo.
	Comprensión de lectura (60 minutos)	Comprender avisos, mensajes, horarios, anuncios, folletos, gráficos, etc. Tarea de opción múltiple.
		Gramática y vocabulario. Frases con espacios en blanco y tarea de opción múltiple.
		Artículo de periódico o revista, anuncio, folleto, etc. Texto más largo con tarea de opción múltiple.
		Gramática. Texto de extensión media, completar espacios en blanco.
		Seleccionar información. Emparejamiento entre cuatro oraciones y su texto correspondiente.
		Gramática y vocabulario. Texto de extensión media con espacios para rellenar con opciones propuestas.
		Gramática. Texto de extensión media, completar espacios en blanco.
		Gramática y vocabulario. Frases con espacios en blanco y tarea de opción múltiple.
		Leer para captar lo esencial y seleccionar información. Artículo de periódico o revista, informe, etc. Texto más largo con tarea de opción múltiple.
		Ejercicio de corrección de errores. Texto de extensión media.
Examen de Expresión e interacción escritas	1.ª Parte - 15 minutos	Correo electrónico (50–60 palabras).
	2.ª Parte - 30 minutos	Informe o carta (180–200 palabras).
Examen de Expresión e interacción orales	1.ª Parte – 4 minutos	Entrevista.
	2.ª Parte – 4 minutos	Presentación.
	3.ª Parte – 4 minutos	Intercambio de información y debate.

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

Nota: El examen por ordenador que se realiza en los centros de examen, cuenta con un vigilante presencial que supervisa todo el examen. Los candidatos que deciden hacer el examen online con vigilancia remota cuentan con un vigilante *online* en directo que monitoriza toda la sesión de examen.

Los candidatos pueden realizar las diferentes modalidades de examen por separado o en conjunto, combinándolas como consideren oportuno y dependiendo de la destreza en la que quieran certificar su nivel de español.

Table 1 Presentación de LanguageCert USAL esPro

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

3.1 Examen de Comprensión auditiva y de lectura en formato papel

El examen de Comprensión auditiva y de lectura de LanguageCert USAL esPro en papel dura 110 minutos y evalúa las destrezas de comprensión auditiva y de lectura y el conocimiento de gramática y vocabulario. Incluye los siguientes tipos de preguntas:

- Opción múltiple: Los candidatos leen un texto o escuchan una grabación y después deben responder a unas preguntas. Hay tres o cuatro opciones para cada pregunta, y solo una de ellas es la correcta.
- Texto incompleto: Los candidatos reciben un texto en el que faltan palabras o frases. Hay dos tipos:
  - Texto incompleto de elección múltiple en el que deben elegir entre cuatro opciones.
  - Texto incompleto abierto en el que tienen que seleccionar la palabra correcta para cada hueco.
- Frases incompletas: Los candidatos reciben frases aisladas en las que falta una sola palabra. Deben elegir la opción correcta entre las cuatro que se proponen para rellenar cada espacio.

El examen está dividido en dos partes: Comprensión auditiva y de lectura.

El examen con formato en papel incluye los siguientes tipos de preguntas:

3.1.1 Comprensión auditiva

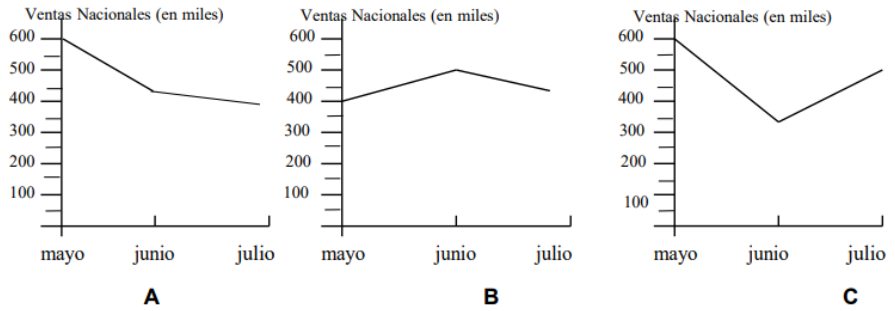
Parte	Tipo de tarea	Preguntas
1.ª Parte	Comprender conversaciones breves o monólogos.	10
2.ª Parte	Anotar pedidos de mensajes telefónicos, notas, etc.	12
3.ª Parte	Escuchar para entender lo esencial, identificar un tema, contexto o función. Monólogos/diálogos breves.	10
4.ª Parte	Escuchar un discurso largo buscando información específica y sacar conclusiones. Monólogo/diálogo.	18

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

3.1.1.1 Comprender fragmentos breves (10 preguntas)

En esta parte los candidatos escucharán 10 audiciones breves (cada una de ellas con una duración de 20 segundos) y deben intentar comprender de qué habla la gente, quién está hablando o qué están intentando decir en cada una de ellas. Deberán escoger la respuesta correcta entre las tres opciones que se les ofrecen (A, B o C). Para las cinco primeras preguntas, las tres opciones son imágenes. Los candidatos escucharán la audición dos veces. En el siguiente ejemplo hay que escuchar la audición y decidir de qué gráfico está hablando la persona que habla.

3 ¿Cuál de los siguientes gráficos muestra la cifra de ventas correcta?



3.1.1.2 Anotar mensajes, notas, etc. (12 preguntas)

Los candidatos escucharán tres audiciones. Para cada una hay un formulario o una nota que deben cumplimentar utilizando la información que escuchan. Deberán escuchar con atención ya que solo escucharán la audición una vez.

SEGUNDA PARTE
Preguntas 11 – 22

- *Usted va a escuchar tres conversaciones telefónicas.*
- *Complete los espacios en blanco con un número, una o dos palabras.*
- *Oirá cada conversación **una** sola vez.*

Mensaje Uno
Preguntas 11 – 14

- *Usted escuchará a una persona que está haciendo un pedido por teléfono.*
- *Ahora tiene 20 segundos para leer el formulario.*

ORDEN DE PEDIDO
CLIENTE: **Nombre:** Vicente **(11)** _____ Sánchez **Empresa:** Papelería – Librería **(12)** _____
Dirección: Paseo de la Estación, 1 (Salamanca). **Teléfono:** (923) 22 43 54 **Fax:** (923) 99 45 40 **PEDIDO:** **Producto:** 500 **(13)** _____ estilográficas y 300 recambios de tinta negra. **Precio:** 10 euros / unidad y un euro cada recambio. **Medio de pago: (14)** _____.

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

3.1.1.3 Comprender fragmentos breves (10 preguntas)

Esta parte consiste en dos audiciones con cinco preguntas cada una. Cada pregunta tiene una duración de 20 segundos. La audición completa dura 2 minutos. Los candidatos tendrán que escuchar e intentar comprender de qué habla la gente, quién está hablando o qué están intentando decir en cada audición.

En el siguiente ejemplo, los candidatos escucharán a cinco personas respondiendo a la pregunta «¿Qué es lo que más le gusta de su trabajo?».

Después de escuchar a cada una de ellas, deben decidir qué es lo que más le gusta a cada persona.

Los candidatos deben estar atentos ya que solo escucharán los cinco fragmentos una sola vez.

En el examen real hay un segundo ejercicio como este.

TERCERA PARTE
Sección Una
Preguntas 23 – 27
Instrucciones

- *Usted va a escuchar a cinco personas responder a la pregunta "¿Qué es lo que más le gusta de su trabajo?".*
- *Después de escuchar a cada una de ellas, decida qué es lo que más le gusta a cada persona.*
- *Deberá seleccionar la opción correcta de la **A -I** para cada persona.*
- *Oirá las cinco intervenciones **una** sola vez.*
- *Ahora tiene 20 segundos para leer las opciones.*

Ejemplo: ..... **I** .....

		A	viajes al
		B	extranjero tiempo
23	Persona 1	**C**	libre
24	Persona 2	**D**	trabajar por cuenta propia
25	Persona 3	**E**	idiomas
26	Persona 4	**F**	ambiente de trabajo
27	Persona 5	**G**	creatividad
		H	conocer a gente nueva
		I	proximidad al domicilio

3.1.1.4 Comprender una grabación más extensa (18 preguntas)

Esta parte consta de tres apartados. En cada uno de ellos los candidatos escucharán una conversación o presentación más extensa y deberán responder a preguntas específicas acerca de lo que está diciendo la gente. Hay seis preguntas para cada grabación, y para cada pregunta deberán escoger entre tres opciones (A, B o C). En esta tarea escucharán las audiciones dos veces.

En el siguiente ejemplo, la audición habla sobre los derechos que tienen los viajeros. Aquí aparecen las tres primeras preguntas para esta audición. Es importante recordar que en este apartado habrá tres preguntas más y otras dos audiciones, cada una de ellas con seis preguntas para responder.

Sección Tres
Preguntas 45 – 50
Instrucciones

- *Usted va a escuchar un reportaje sobre los derechos del viajero.*
- *Seleccione la opción correcta (**A**, **B** o **C**) para cada pregunta.*
- *Escuchará la audición **dos** veces.*
- *Ahora tiene 20 segundos para leer las preguntas.*

45 ¿Cuáles son los sectores que han presentado más reclamaciones por parte de los viajeros?

A Los transportes públicos.
B Las agencias de viajes.
C Los parques de atracciones.

46 ¿Con qué están relacionadas las quejas de los usuarios?

A Con el tamaño de las agencias de viajes.
B Con la variedad de los servicios.
C Con las alteraciones en las condiciones del viaje.

47 ¿Qué ofrecerá la agencia a sus clientes?

A Todas las condiciones por escrito.
B Descuentos en los viajes.
C Un seguro gratuito.

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

3.1.2 Comprensión de lectura

Sección	Tipo de tarea	# Preguntas
1.ª Parte		
Sección 1	Comprender avisos, mensajes, horarios, anuncios, folletos, gráficos, etc. Tarea de opción múltiple.	7
Sección 2	Gramática y vocabulario. Frases con espacios en blanco y tarea de opción múltiple.	6
Sección 3	Artículo de periódico o revista, anuncio, folleto, etc. Texto más largo con tarea de opción múltiple.	6
Sección 4	Gramática. Texto de extensión media, completar espacios en blanco.	5
2.ª Parte		
Sección 1	Seleccionar información. Emparejamiento entre cuatro enunciados y su texto correspondiente.	7
Sección 2	Gramática y vocabulario. Texto de extensión media con espacios para rellenar con opciones propuestas.	5
Sección 3	Gramática. Texto de extensión media, completar espacios en blanco.	5
Sección 4	Gramática y vocabulario. Frases con espacios en blanco y tarea de opción múltiple.	6
Sección 5	Leer para captar lo esencial y seleccionar información. Artículo de periódico o revista, informe, etc. Texto más largo con tarea de opción múltiple.	6
Sección 6	Ejercicio de corrección de errores. Texto de extensión media.	7

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

3.1.2.1 Comprender avisos y fragmentos breves (7 preguntas)

Los candidatos leerán algunos avisos o fragmentos de cartas, formularios, anuncios, folletos, etc. Deberán responder a una pregunta sobre cada uno. En el siguiente ejemplo deben relacionar la explicación adecuada (A, B o C) con la oración correspondiente.

54

NOTA

Le ha llamado el sr. Álvarez para aplazar la cita fijada el viernes a las 10.

Me comunica que podrá verlo a las 6 de la tarde del mismo día.

A La reunión tendrá lugar el viernes por la mañana.
B Se anula la cita del viernes.
C La cita prevista se ha retrasado.

3.1.2.2 Frases incompletas (6 preguntas)

Los candidatos deberán completar cada oración utilizando solo una de las cuatro opciones (A, B, C o D). En los siguientes ejemplos deberán escoger la palabra que mejor se adapte a cada oración.

Sección Dos
Preguntas 58 – 63
Instrucciones

- *Piense la palabra o expresión más apropiada para completar cada frase.*
- *Seleccione la opción correcta (**A**, **B**, **C** o **D**).*

58 ..... de haberlo conocido, señor Ramírez.

A Encantador
B Encantada
C Encantar
D Encanto

59 Disculpe, ¿ ..... qué hora tendrá lugar la reunión del jueves?

A a
B por
C en
D de

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

3.1.2.3 Textos más largos con preguntas de opción múltiple (6 preguntas)

En esta parte del examen los candidatos deberán leer un texto más extenso y responder a seis preguntas de opción múltiple. Las preguntas examinan su comprensión general del texto y su capacidad para encontrar información específica. El siguiente ejemplo trata sobre la franquicia como fórmula comercial.

Los candidatos deben leer el texto e intentar responder a las dos preguntas. En el examen real el texto será más extenso y deberán responder a cuatro preguntas.

La franquicia: una vía empresarial para jóvenes

La franquicia constituye una fórmula comercial en pleno desarrollo en España, donde se estima que acapara entre un 2 y un 3 por ciento del comercio minorista.

En nuestro país, se dan circunstancias que hacen de la franquicia un negocio muy atractivo: es un camino profesional para jóvenes que encuentran un mercado laboral en recesión, una oportunidad para personas que se han visto envueltas en procesos de regulación de plantillas y una salida para aquellos pequeños comerciantes que no pueden competir con las grandes superficies.

Para montar una franquicia solo debe encontrar un local. A partir de ahí, el franquiciador iniciará toda una serie de mecanismos para garantizarle la ayuda necesaria para abrir el negocio y ponerlo en marcha. La empresa franquiciadora le cederá su marca y todos sus distintivos comerciales (logotipo, anagramas, rótulos, etc.), le facilitará el mobiliario, el decorado, productos terminados o, en su defecto, materias primas con las que fabricarlos y, además, le enseñará las técnicas comerciales y de gestión ya experimentadas en otros establecimientos de la red.

64 Según el texto, la franquicia en España es una fórmula

- **A** poco desarrollada.
- **B** de comercio al por menor.
- **C** que ha crecido entre un dos y un tres por ciento.

65 En el texto se dice que la franquicia es una buena vía empresarial para

- **A** los profesionales.
- **B** personas que han perdido su trabajo.
- **C** las grandes superficies.

66 Según el texto, ¿qué es responsabilidad del franquiciado?

- **A** Proporcionar el local.
- **B** Contactar con otros establecimientos de la red.
- **C** Decorar la tienda.

3.1.2.4 Rellenar los espacios en blanco de un texto (5 preguntas)

En este apartado los candidatos deberán leer un texto en el que faltan algunas palabras. En cada espacio en blanco deberán escribir la palabra correcta para completar la oración. Hay que escribir solo una palabra en cada espacio en blanco. Este apartado examina el conocimiento gramatical de español.

En el siguiente ejemplo, el texto trata sobre la biografía de una exitosa empresaria española.

MARÍA SÁNCHEZ

María Sánchez ha sido elegida joven empresaria del año.

Hija de emigrantes españoles en Alemania, país **(70)** ..... el que nació y realizó sus estudios de Empresariales. Después **(71)** ..... trasladó a España para hacer un *Máster* de Marketing en la Universidad de Madrid.

A los 24 años, inició su carrera empresarial y creó *Hogarcas*, empresa **(72)** ..... a la venta y reparación de artículos para el hogar. Hoy, con apenas dos años en el mundo de los negocios, tiene más de 600 empleados a los **(73)** ..... considera muy preparados y eficientes. *Hogarcas*, con 68 tiendas repartidas **(74)** ..... toda España, prevé una facturación de 37 millones de euros.

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

3.1.2.5 Buscar información en textos breves (7 preguntas)

En este apartado los candidatos leerán cuatro textos breves, como pueden ser anuncios, descripciones de productos, etc. Seguidamente tendrán que relacionar diferentes enunciados con los textos correspondientes. Hay siete enunciados y cuatro textos (A, B, C o D), por lo que puede que tengan que utilizar cada texto más de una vez.

En el siguiente ejemplo deberán leer los enunciados y relacionarlos con los textos, que en este caso son ofertas de empleo. En el examen real habrá dos textos y cuatro enunciados más.

75 No se exige experiencia laboral.

76 Se exige conocimiento del idioma inglés.

77 El candidato debe saber utilizar el ordenador.

A

IMPORTANTE EMPRESA DE SERVICIOS
Selecciona para Madrid y Murcia
VENDEDOR DE ZONA

Buscamos: Joven de entre 25 y 30 años, auténtico profesional de la venta, motivado para ocuparse personalmente de gran parte de la acción comercial de la zona.
Ofrecemos: Período de formación a cargo de la empresa, 27.500 euros brutos anuales más gastos de viaje.

Enviar C.V. con fotografía reciente al apartado nº 2.101 de Madrid.

B

GRUPO EMPRESARIAL MULTIMEDIA
Necesita para Madrid
Director Financiero Administrativo

Será responsable de la dirección del Departamento Financiero. Deberá ser Licenciado en Economía. Se valorará además Máster especializado en finanzas.
Mínimo 6 años de experiencia profesional demostrable. Experiencia también en informática. Imprescindible inglés hablado y escrito.
Ofrecemos remuneración en función de valía profesional e incorporación inmediata.
Interesados: Remitir historial profesional a: C/ Huelva, 8
28002 Madrid.

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

3.1.2.6 Rellenar los espacios en blanco de un texto con opciones (5 preguntas)

Este apartado examina el conocimiento de gramática y vocabulario de los candidatos. Deberán leer un texto en el que faltan cinco palabras. Pueden elegir entre cuatro opciones (A, B, C o D) para cada espacio en blanco y deberán escoger la más adecuada.

El siguiente ejemplo forma parte de un fragmento que ofrece datos acerca de la suscripción a una revista. Se presentan tres de las cinco preguntas. Deberán seleccionar la palabra más adecuada de las cuatro opciones propuestas para rellenar cada espacio en blanco.

Estimado socio/a:

Han pasado ya varios meses desde que te suscribiste a Universo Musical.
Sin embargo, a pesar de que te hemos enviado cada trimestre nuestra revista con las últimas novedades y repleta de ofertas no hemos recibido ningún **(82)** ..... tuyo. Es posible que hayas tenido algún problema con la recepción de la revista o quizás alguna circunstancia te haya impedido enviarnos tu solicitud. En este caso, por favor, háznoslo **(83)** ..... para solucionarlo.
Te adjuntamos un folleto con todos los títulos más destacados del trimestre y que han tenido más aceptación entre los socios del club para que **(84)** ..... realizar tu pedido.
Recuerda que para beneficiarte de las ventajas que te ofrecemos, es necesario que **(85)** ..... una compra cada trimestre.
Llámanos hoy mismo o envíanos tu solicitud cuanto **(86)** ..... y te enviaremos un estupendo regalo.
Para Universo Musical tu presencia en el club es muy importante. Por ello, tu opinión y sugerencias nos serán muy útiles. Haznos llegar tus comentarios. Gracias por tu colaboración.
Esperamos tus noticias y aprovechamos esta oportunidad para enviarte un saludo.

Cordialmente,

El director del Club

82	**A** folleto	**B** pedido	**C** catálogo	**D** recibo
83	**A** conocer	**B** mandar	**C** saber	**D** recibir
84	**A** puedes	**B** podrías	**C** puedas	**D** podrás
85	**A** haces	**B** hagas	**C** harías	**D** hiciste

3.1.2.7 Completar los espacios en blanco en un texto (5 preguntas)

Los candidatos deberán leer un texto en el que faltan cinco palabras y pensar en una palabra para rellenar cada hueco. En este caso, la dificultad es mayor que en la tarea 3.1.2.4.

Estimado cliente:

Es un placer dirigirnos a usted para agradecerle la confianza que ha depositado en nuestra organización al solicitar nuestra Tarjeta de Compra "Corty".

Esperamos que **(87)** ..... plena satisfacción al usarla y le invitamos a que conozca y disfrute de todas sus ventajas.

En nuestro folleto adjunto le ofrecemos un breve recorrido **(88)** ..... nuestras tiendas y le presentamos los distintos servicios que ponemos a su disposición.

Ahora con su nueva Tarjeta además de poder adquirir todo **(89)** ..... que desee en el momento que más le **(90)** ..... , podrá pagar sus viajes y vacaciones, contratar seguros, poner a punto su automóvil. Podrá utilizar todos nuestros servicios con grandes ventajas.

En Corty le damos nuestra más sincera bienvenida. **(91)** ..... seguros de que a partir de ahora sus mejores compras serán también más cómodas y sencillas. Tenga siempre a mano su nueva Tarjeta, le abrirá un mundo de servicios y de ventajas.

Atentamente,

Julio Inglés
Director de Publicidad

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

3.1.2.8 Frases incompletas (6 preguntas)

En este ejercicio los candidatos deberán elegir la palabra adecuada para rellenar el espacio en blanco en una frase. Hay cuatro opciones (A, B, C o D) para cada pregunta. En el ejemplo de abajo los candidatos deben echar un vistazo a las dos preguntas siguientes y decidir qué palabra necesitan para completar cada frase. En el examen real habrá cuatro preguntas más como estas. Presenta mayor dificultad que el ejercicio 3.1.2.2.

92 Cuando llegaron a un acuerdo ya …….. demasiado tarde.

A estaba
B llegaba
C era
D hacía

93 Le ordené a Antonio que …….. cuanto antes.

A llamaba
B llamaría
C llamara
D llamó

3.1.2.9 Comprender un texto más extenso (6 preguntas)

Los candidatos leerán un texto más extenso, por ejemplo, una parte de un informe de empresa o un artículo de periódico. Después deberán responder a preguntas específicas sobre dicho texto. Tendrán que escoger entre cuatro opciones (A, B, C o D) para cada pregunta. En el siguiente ejemplo aparece parte de un artículo acerca de las falsificaciones de productos y dos de las seis preguntas. En el examen real hay cuatro preguntas más como estas.

TODA LA VERDAD SOBRE LOS MÁS FALSOS

En el mundo de la piratería existe un axioma que no falla: cuanto más reconocido sea un producto, más réplicas tendrá en el mercado. Durante el año pasado, las Fuerzas de Seguridad se incautaron en España de mercancía falsificada por un valor que a precio de calle hubiera rondado los 180 millones de euros. Pero esta cantidad no es más que la cabeza visible del iceberg, la cifra real no se sabe. Lo que sí es sabido es que el daño que provocan es enorme. Desde la Asociación Nacional de la Defensa de la Marca (ANDEMA) apuntan que el negocio de la copia afecta al 65 % de las firmas más reputadas. El sector textil, junto con marroquinería, relojería y complementos representan el 80 % del plagio industrial.

En este tipo de delito, la valoración del daño se calcula por el número de unidades intervenidas por la Policía. Así, si alguien adquiere mercancía ilegítima repercute en proporción de uno a uno sobre el volumen de ventas del producto. El método vale para las prendas originales con precios asequibles, pero para el ámbito del lujo la cuantificación es casi abstracta. Vuitton, por ejemplo, no pierde un cliente directo cuando en cualquier salida de metro se vende un bolso con sus iniciales a un precio diez veces inferior, pero los efectos de estas falsificaciones también dejan su secuela. "Hay que entrar en valorar el daño moral, porque estamos hablando de productos cuyo atractivo se basa en la exclusividad. Las empresas de este sector sufren un grave deterioro de imagen," señalan en ANDEMA.

98 En el texto se dice que el año pasado las falsificaciones

A representaron un volumen de ventas de 180 millones de euros.
B influyeron en el 65 % de las marcas de prestigio.
C afectaron al 80 % del sector industrial.
D aumentaron las réplicas.

99 Según el texto, la cuantificación del daño en las marcas de lujo

A debería tener en cuenta el deterioro de la imagen.
B guarda una relación de uno a uno.
C se basa en la pérdida de la clientela.
D toma en consideración el factor de la exclusividad.

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

3.1.2.10 Corregir los errores de un texto (7 preguntas)

En este apartado los candidatos deberán leer un texto que tiene una extensión de al menos siete líneas. En algunas de las líneas hay errores. Si el texto de la línea es correcto, habrá que poner una marca (√) en la hoja de respuestas. Si hay una palabra incorrecta en la línea, se deberá escribir la palabra correcta en la hoja de respuestas.

El siguiente ejemplo muestra la primera parte de un anuncio para informar del cambio de dirección de una oficina. Se debe encontrar algún error en las líneas 104-106. En el examen real habrá cuatro líneas más para comprobar.

	Estimado Señor Bernal:
104	Queremos informarle de que el próximo 1 de enero nuestras oficinas,
105	que hasta ahora eran funcionando en la calle Mayor, 2, serán trasladadas a la calle Colón, 3.
106	Las razones que nos han obligado a adoptar este decisión no han sido otras que intentar

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

3.2 Examen de Expresión e interacción escritas en formato papel

En este examen, se evalúan la destreza de expresión escrita y el conocimiento del vocabulario y la gramática. Está dividido en dos partes:

Contenido	Expresión escrita	Duración aconsejada
1.ª Parte	Correo electrónico (50–60 palabras)	15 minutos
2.ª Parte	Informe o carta (180–200 palabras)	30 minutos

Tiene una duración total de 45 minutos. Se recomienda dedicar 15 minutos a la 1.ª Parte y 30 minutos a la 2.ª Parte.

3.2.1 Parte 1: Correo electrónico

En esta parte los candidatos deben escribir un mensaje, fax, carta o correo electrónico breve utilizando la información dada. Es importante tratar todos los puntos incluidos en las instrucciones. El documento que redacten deberá tener 50-60 palabras. En el siguiente ejemplo de la 1ª Parte, el candidato ha recibido una carta de una escuela de negocios para invitarle a hacer una presentación. Deberá responder a lo que se le solicita.

Parte 1

Usted ha recibido del Departamento Comercial el correo electrónico que aparece debajo.

Escriba una respuesta. En ella deberá:

- pedir disculpas por no poder asistir a la reunión;
- explicar los motivos de su ausencia;
- pedir información adicional sobre el modelo de impresora que van a presentar.

Escriba **50 – 60** palabras en la página siguiente.

Send

27 de octubre

Todos los miembros del equipo de ventas

Francisco García, Director del Departamento Comercial

Presentación de la nueva impresora Láser XRJ

Estimado equipo de ventas:
La presentación del nuevo modelo de impresora será el lunes, 10 de noviembre, en el salón de actos.
Por favor, confirme asistencia.
Un saludo.

Francisco García
Director del Dpto. Comercial.

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

3.2.2 Parte 2: Informe o carta

En esta parte se les puede pedir a los candidatos que realicen la tarea con formato de carta o informe. Una vez más, deberán tratar todos los puntos que aparecen en las instrucciones, pero esta vez la respuesta debería ser más extensa (180-200 palabras) y estar redactada con un estilo apropiado.

Parte 2
ELIJA UNA DE LAS DOS OPCIONES

Opción A

Se va a publicar un nuevo directorio de empresas. Usted debe realizar una descripción de su empresa para incluirla en dicho directorio.

Haga una descripción de la compañía. Destaque las cosas especiales o interesantes.

Deberá escribir sobre:

- la historia de la compañía;
- su actividad principal;
- su tamaño y estructura;
- y cualquier otro aspecto que le parezca importante.

Opción B

Su compañía está estudiando las posibilidades de reducir costes y le gustaría recibir sugerencias de los miembros de la plantilla. Le han pedido que escriba un informe con recomendaciones sobre cómo ahorrar dinero.

En el informe deberá escribir sobre:

- reducir gastos de personal;
- cómo recortar en gastos de equipamiento;
- ahorrar con los proveedores;
- y cualquier otro aspecto que le parezca importante.

Escriba entre **180 – 200** palabras. Anote la letra de la opción (A o B) que ha elegido.

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

3.3 Examen de Comprensión auditiva y de lectura por ordenador

El examen LanguageCert USAL esPro de comprensión auditiva y de lectura por ordenador es un examen adaptativo en el que se incluyen tareas de todos los niveles de competencia lingüística para situar al candidato en su correspondiente nivel del MCER. El sistema ofrece al candidato preguntas más o menos difíciles en función de si sus respuestas son correctas o incorrectas. A medida que va avanzando en el examen, este se irá adaptando al nivel del candidato. Este examen puede hacerse presencial en un centro de examen u online con vigilancia remota en directo desde el lugar que elija el candidato.

El examen por adaptativo por ordenador presenta algunas ventajas:

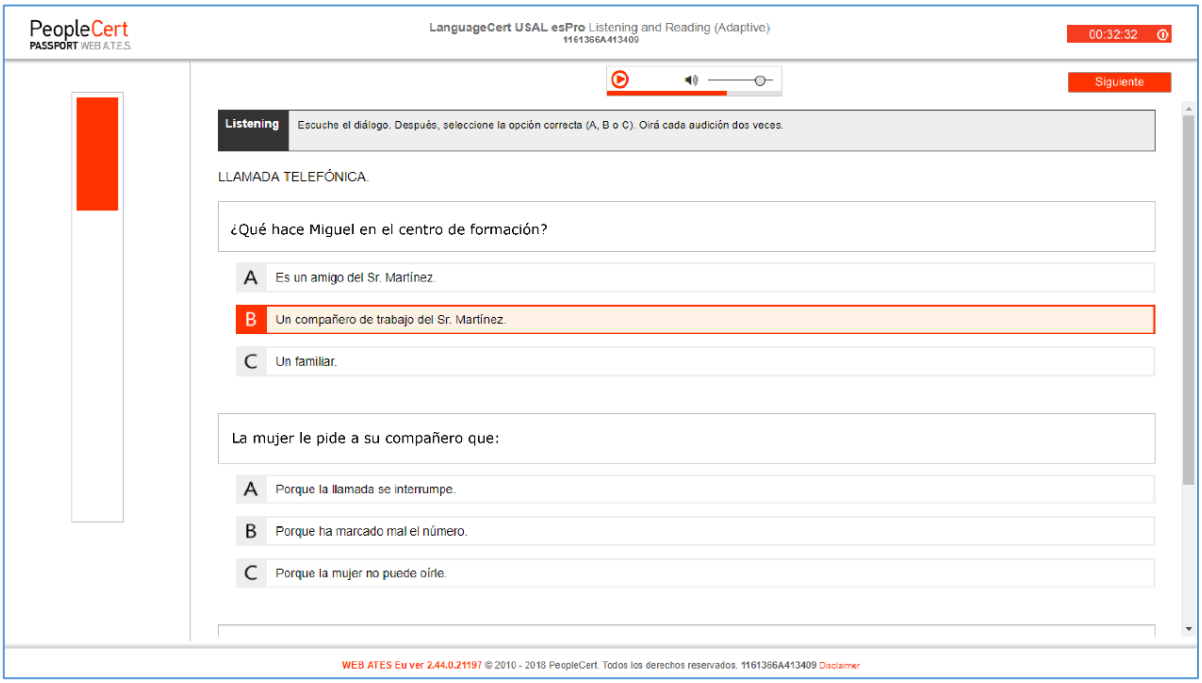
- Una duración menor respecto a la del examen en papel, dado que para determinar el nivel del candidato se necesita un número menor de preguntas.
- La duración del examen es de ≃60 minutos, mientras que en la versión en papel es de 110 minutos. El examen por ordenador evalúa, al igual que la versión en papel, la comprensión auditiva y de lectura y el conocimiento de la gramática y el vocabulario.
- Al finalizar el examen, el candidato podrá ver en la pantalla los resultados provisionales del examen. Debe tenerse en cuenta que estos resultados están sujetos a la verificación de LanguageCert.

El examen adaptativo por ordenador presencial en un centro de examen u online con vigilancia remota en directo incluye los siguientes tipos de preguntas:

3.3.1 Comprensión auditiva

3.3.1.1 Textos breves con opciones de selección múltiple

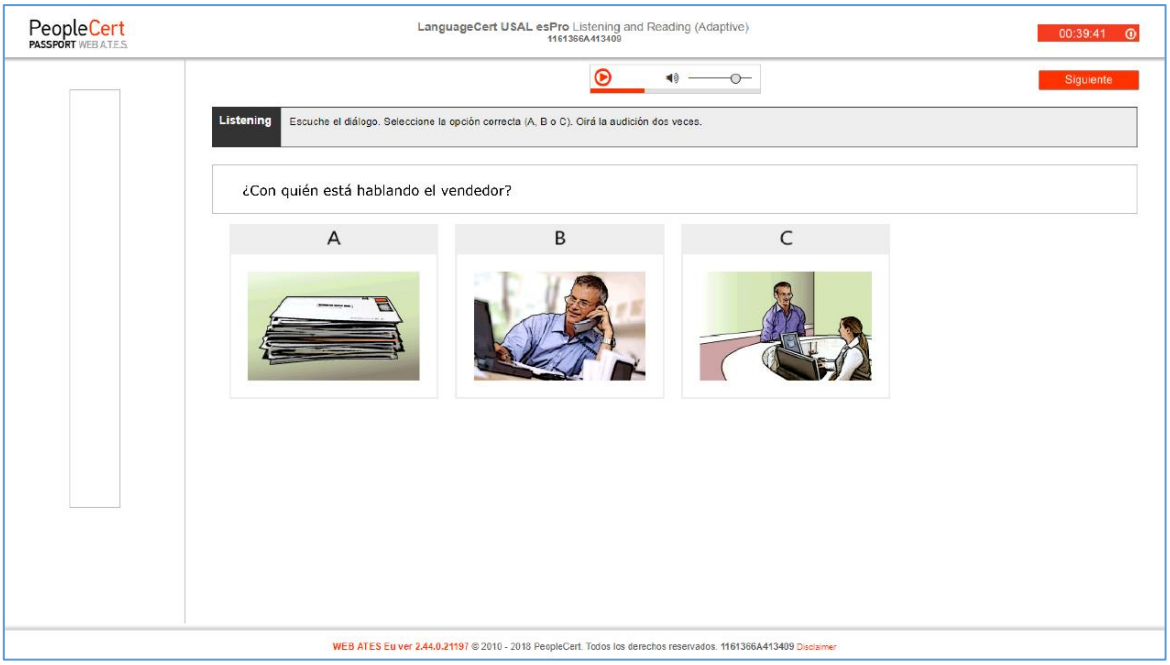
El candidato escuchará una grabación y tendrá que leer y responder a las preguntas seleccionando una de las opciones que se le ofrecen. Tenga en cuenta que podrá haber más de una pregunta por página, así que el candidato debe asegurarse de desplazarse hacia abajo con el ratón.



© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

3.3.1.2 Selección múltiple con una imagen

El candidato escuchará una grabación y deberá responder a la pregunta seleccionando la imagen que considere correcta.



© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

3.3.2 Comprensión de lectura

3.3.2.1 Comprender mensajes cortos y avisos

El candidato tendrá que leer avisos, carteles, mensajes o fragmentos de cartas, anuncios, solicitudes, folletos, etc. y responder a una pregunta seleccionando una respuesta entre las opciones que se le ofrecen (A, B, o C).

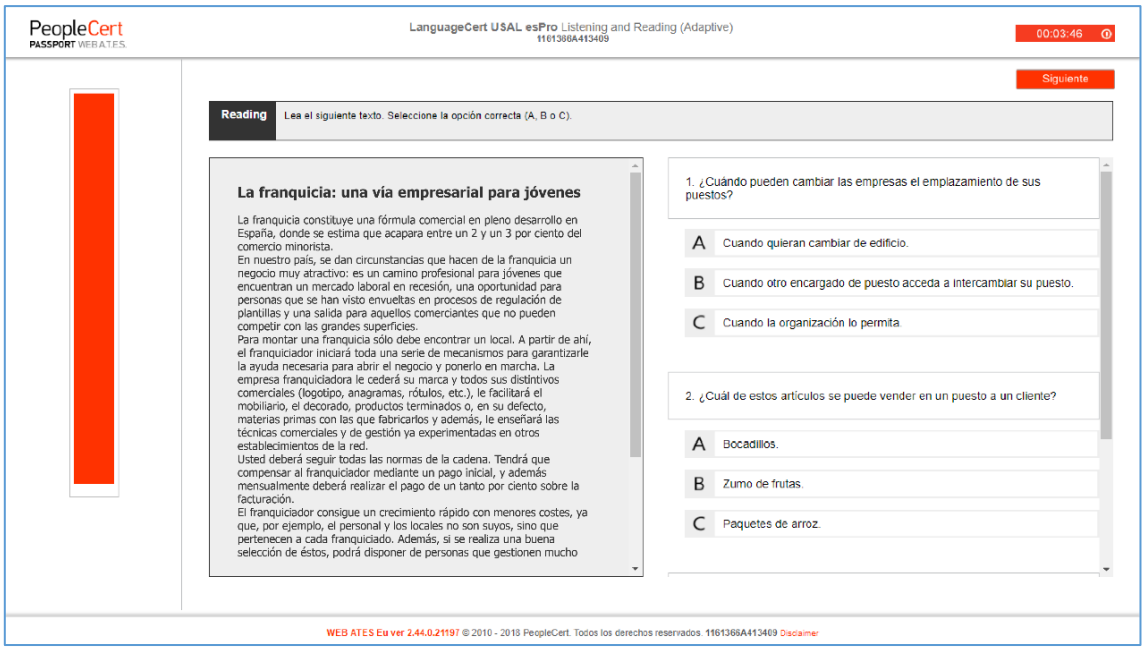
3.3.2.2 Frase incompleta

El candidato deberá completar cada frase seleccionando la opción correcta de las cuatro opciones que se le ofrecen (A, B, C o D).

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

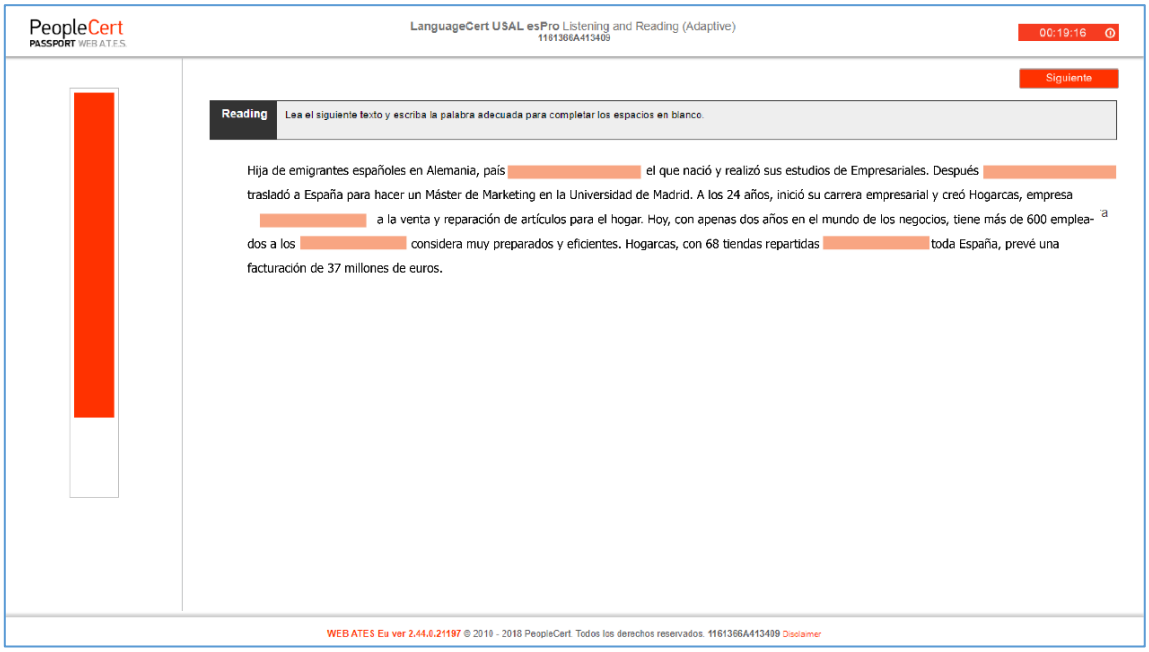
3.3.2.3 Textos largos con preguntas de selección múltiple

El candidato deberá leer un texto más largo y responder a varias preguntas de opción múltiple seleccionando una de las respuestas que se le ofrecen (A, B, o C).



3.3.2.4 Completar los espacios en blanco en un texto

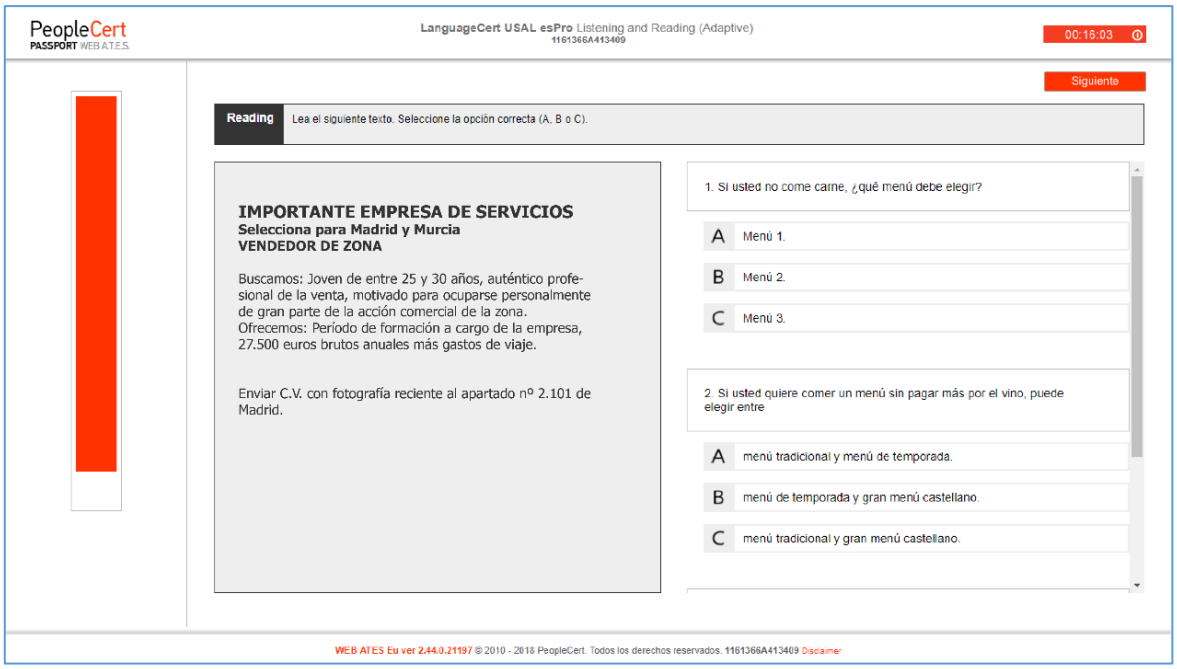
El candidato deberá leer un texto en el que faltan palabras. Después, deberá escribir la palabra correcta en cada hueco para completar la frase.



© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

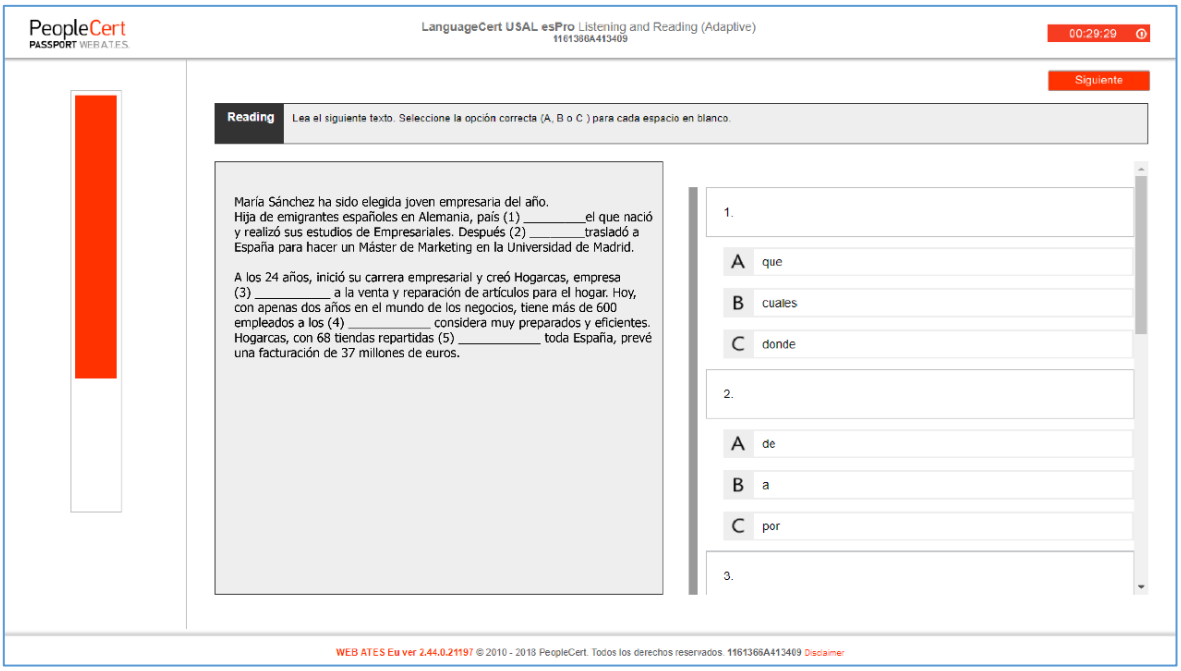
3.3.2.5 Encontrar información en textos breves

El candidato deberá leer varios textos breves. (anuncios, descripciones de producto, etc.) y seleccionar para cada pregunta la opción que considere correcta (A, B o C).



3.3.2.6 Completar los espacios en blanco en un texto

El candidato tendrá que leer un texto en el que faltan cinco palabras. Deberá elegir la opción que considere correcta (A, B, o C) para completar cada espacio. Este tipo de ejercicio comprueba su nivel de gramática o vocabulario.



© 2022 LanguageCert | All rights reserved

3.4 Examen de Expresión e interacción escritas por ordenador

En este examen se evalúan la destreza de expresión escrita y el conocimiento del vocabulario y la gramática. Está dividido en dos partes:

Contenido	Expresión escrita	Duración aconsejada
1.ª Parte	Correo electrónico (50–60 palabras)	15 minutos
2.ª Parte	Informe o carta (180–200 palabras)	30 minutos

Tiene una duración total de 45 minutos. Se recomienda dedicar 15 minutos a la 1.ª Parte y 30 minutos a la 2.ª Parte.

El examen puede realizarse presencialmente en un centro de examen u online con vigilancia remota en directo.

3.4.1 Parte 1: Correo electrónico

En esta parte los candidatos deben escribir un mensaje, fax, carta o correo electrónico breve utilizando la información dada. Es importante tratar todos los puntos incluidos en las instrucciones. El documento que redacten deberá tener 50-60 palabras. En el siguiente ejemplo de la 1ª Parte, el candidato ha recibido una carta de una escuela de negocios para invitarle a hacer una presentación. Deberá responder a lo que se le solicita.

© 2022 LanguageCert | All rights reserved

3.4.2 Parte 2: Informe o carta

En esta parte se les puede pedir a los candidatos que realicen la tarea con formato de carta o informe. Una vez más, deberán tratar todos los puntos que aparecen en las instrucciones, pero esta vez la respuesta debería ser más extensa (180-200 palabras) y estar redactada con un estilo apropiado.

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

3.5 Examen de Expresión e interacción orales (presencial/skype)

Este examen tiene que realizarse en un centro de examen. El interlocutor que conduce el examen puede estar presencialmente en el centro o conducir el examen por Skype. El examen de expresión e interacción orales evalúa la capacidad del candidato para expresarse en español en un contexto profesional. Consta de las siguientes partes:

Contenido	Expresión oral	Duración
1.ª Parte	Entrevista	4 minutos aproximadamente
2.ª Parte	Presentación	4 minutos aproximadamente
3.ª Parte	Intercambio de información y debate	4 minutos aproximadamente

3.5.1 Parte 1: Entrevista

En la 1.ª Parte los candidatos deberán ser capaces de hablar acerca de su trabajo, sus estudios, sus planes de futuro profesional o sus intereses personales.

3.5.2 Parte 2: Presentación

En la 2ª Parte los candidatos deben hacer una breve presentación relacionada con un tema profesional o académico. Deberán escoger uno de los tres temas que el examinador les entregará y hablar durante 1 minuto. Tendrán 1 minuto para leer los tres temas, escoger uno y, si lo desean, tomar nota sobre lo que quieren decir. El examinador les hará una pregunta cuando hayan acabado de hablar.

A continuación, se presentan algunos ejemplos del tipo de temas que pueden aparecer en la 2.ª Parte.

TEMA A

Describa una reunión de negocios importante a la que haya asistido.
Deberá hablar sobre:

- **Dónde tuvo lugar;**
- **De qué se habló;**
- **Por qué era importante.**

¿Cuáles fueron los momentos más interesantes de la reunión? ¿Por qué?

TEMA B

Describa a un antiguo/a compañero/a de sus estudios.
Deberá hablar sobre:

- **Dónde y qué estudiaban;**
- **Cómo era esta persona en la clase;**
- **Qué relación tenían.**

¿Sigue teniendo usted relación con usted? ¿Por qué?

TEMA C

Describa el mejor lugar de trabajo que haya tenido en su vida.
Deberá hablar sobre:

- **Dónde estaba;**
- **Qué hacía usted allí;**
- **Por qué le gustaba trabajar en ese lugar.**

¿Cambiaría usted algo de aquel lugar de trabajo? ¿Por qué?/ ¿Por qué no?

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

3.5.3 Parte 3: Intercambio de información y debate

En la 3ª Parte los candidatos tendrán que hacer una simulación para la que tendrán que representar una situación con el examinador y participar en un debate relacionado con ese tema. El examinador les dará unas instrucciones para poder realizar la simulación y tendrán 1 minuto para leerlas. No importa el conocimiento que los candidatos puedan tener del tema, lo importante es que sean capaces de demostrar su habilidad para interactuar en español.

En este ejemplo del ejercicio de la 3.ª Parte el candidato debe pedir al organizador del congreso la información que necesita.

INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN

Preparativos para un congreso

Usted está haciendo los preparativos para un congreso en un hotel local. Su interlocutor es el organizador de congresos del hotel y le visita para hablar sobre él.
Usted deberá obtener esta información:

- **Cómo son las salas de conferencias del hotel.**
- **El precio por usar las salas.**
- **El equipamiento disponible.**

El interlocutor le pedirá su opinión sobre esta información.

DISCUSIÓN

Ahora discuta con su interlocutor:

¿Qué aspectos son importantes para que un congreso tenga éxito?

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

4 Preparación para LanguageCert USAL esPro

LanguageCert USAL esPro evalúa las destrezas de comprensión auditiva y de lectura, expresión e interacción orales y expresión e interacción escritas que son necesarias para muchos ámbitos, no solo profesionales.

Si los candidatos están asistiendo a un curso de español general o están preparándose por su cuenta para realizar LanguageCert USAL esPro, les puede resultar útil la siguiente lista con los temas y situaciones que pueden aparecer en el examen. Escuchar o leer materiales acerca de los temas indicados les ayudará a prepararse de una forma más eficaz, y así podrán sentirse seguros cuando realicen el examen.

4.1 Temas y funciones lingüísticas

DATOS PERSONALES	**Pedir y dar datos personales (nombre, ocupación, etc.)**
	Preguntar acerca de trabajos y responsabilidades, y describirlos.
	Preguntar acerca de una empresa y su organización, y describirla.
LA OFICINA, EL ENTORNO DE LA EMPRESA EN GENERAL Y LA RUTINA	Concertar citas o reuniones.
	Planificar tareas y eventos futuros.
	Pedir y dar permiso.
	Dar y recibir instrucciones.
	Predecir y describir posibilidades futuras.
	Pedir y dar opiniones.
	Estar de acuerdo y en desacuerdo.
	Hacer, aceptar y rechazar sugerencias.
	Expresar necesidades y carencias.
	Analizar problemas.
	Hacer recomendaciones.
	Justificar decisiones y acciones pasadas.
OCIO DE LOS CLIENTES, TIEMPO LIBRE, RELACIONES CON LOS COLEGAS Y LOS CLIENTES	Hablar de intereses y actividades de tiempo libre.
	Invitar, aceptar y rechazar ofertas e invitaciones.
	Agradecer y expresar agradecimiento.
	Disculparse y aceptar disculpas.
VIAJES	Hacer averiguaciones, reservas, peticiones y quejas.
SALUD	Normas de salud y seguridad en el lugar de trabajo.
ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE, INTERESES Y DEPORTES	Comprar y vender.
PRODUCTOS Y SERVICIOS	Comprender y hablar acerca de precios, fechas de entrega, ofertas y acuerdos.
	Pedir y dar información acerca de un producto o un servicio.
	Hacer comparaciones, expresar opiniones, preferencias, etc.
	Presentar y recibir quejas.
RESULTADOS Y LOGROS	Descripciones y explicaciones del rendimiento y los resultados de la empresa, tendencias, acontecimientos y cambios.
OTROS TEMAS	Se pueden incluir un gran número de temas diferentes de interés general como comida y bebida, educación (formación, cursos), bienes de consumo, compras y precios, entre otros.

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

5 Resultados

Los candidatos que realizan los exámenes LanguageCert USAL esPro no reciben una nota de aprobado o suspenso.

En el examen adaptativo por ordenador de Comprensión auditiva y de lectura, las preguntas se adaptan al nivel del candidato, por lo que cada examen es único. La puntuación total que determina el nivel en relación con el MCER de la certificación de Comprensión auditiva y de lectura no es el promedio de las calificaciones de cada una las pruebas por separado. Esta se calcula a partir de las puntuaciones de todos los ítems del examen aplicando un algoritmo de calificación que mide de forma más precisa la competencia lingüística del candidato. Por ejemplo, si la puntuación de la Comprensión auditiva es 50 y la de la Comprensión de lectura es 60, la puntuación global no será necesariamente 55.

Para los exámenes LanguageCert USAL esPro Comprensión auditiva y de lectura, Expresión e interacción escritas y Expresión e interacción orales en la versión en papel, todos los candidatos hacen el mismo examen, independientemente de su nivel.

Los exámenes de Expresión e interacción escritas y Expresión e interacción orales son calificados por los examinadores acreditados de Cursos Internacionales de la Universidad de Salamanca. Periódicamente, se realizan cursos de unificación de criterios para garantizar la consistencia y la objetividad de la evaluación, según las directrices del MCER.

5.1 Cómo interpretar los resultados

Las puntuaciones de LanguageCert USAL esPro se presentan en una escala de 0 a 100 y están alineadas con el Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCER) del Consejo de Europa. En la siguiente tabla se observan las equivalencias entre los niveles del MCER y las puntuaciones de LanguageCert USAL esPro.

Niveles MCER	Puntuaciones LanguageCert USAL esPro
C2	90 – 100
C1	75 – 89
B2	60 – 74
B1	40 – 59
A2	20 – 39
A1	10 – 19

Una vez realizado el examen LanguageCert USAL esPro recibirán:

- Un Informe de resultados, claro y fácil de entender, que incluye:
  - la puntuación global del candidato.
  - la puntuación en cada una de las destrezas examinadas (Comprensión auditiva y de lectura, Expresión e interacción escritas y Expresión e interacción orales).
  - un resumen de las especificaciones de capacidad lingüística, «Puede hacer», alineadas con los niveles de MCER. Se trata de especificaciones funcionales/situacionales que describen el dominio lingüístico del español en un contexto profesional que se espera de un candidato con un determinado nivel del MCER.
- Un Certificado, en el que consta el nivel desde A1 a C2 en que se sitúan los candidatos con una puntuación igual a 10 o superior.

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

- Insignias digitales que el candidato puede incluir en su firma de correo electrónico, su CV, su perfil de LinkedIn o en cualquier cuenta de redes sociales para mostrar su nivel de dominio del español. Además, también pueden descargarse y colocarse en documentos impresos y electrónicos.

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

5.2 Muestra del Informe de resultados, del Certificado e Insignia digital

LanguageCert USAL esPro

Informe del Candidato

Número del candidato:	Candidate Code
Apellido(s):	Candidate's Surname(s)
Nombre:	Candidate's Name
Fecha de nacimiento:	Date of Birth
Examen:	Comprensión auditiva y de lectura
Centro de examen:	[XXXX] – Test Centre name
Fecha del examen:	Exam Date
Fecha de publicación:	Issue Date
Modalidad de examen:	Mode of Exam Delivery
Sesión de examen:	Exam Sesssion ID

Resultados	Puntuación	Nivel MCER
Resultado global*	56	B1

Resultado Comprensión auditiva	63	B2
Resultado Comprensión de lectura	50	B1

Los resultados están expresados en una escala de 0 a 100.

Language Cert

Acreditan que

Olivia Luypaert

ha obtenido el certificado

LanguageCert USAL esPro

Comprensión auditiva y de lectura

Resultado (Nivel MCER): B2

Número del certificado
GR875000001QL

Número del candidato
9680055582703810

Fecha de examen
24 January 2017

Michael Milanovic
LanguageCert
Presidente

José Miguel Sánchez Llorente
Cursos Internacionales de la Universidad de Salamanca
Consejero Delegado

El informe de resultados que incluye la foto del candidato solo está disponible para los exámenes online LanguageCert USAL esPro de Comprensión auditiva y de lectura y de Expresión e interacción escritas.

LanguageCert USAL esPro

Informe del Candidato

Número del candidato:	Candidate Code
Apellido(s):	Candidate's Surname(s)
Nombre:	Candidate's Name
Fecha de nacimiento:	Date of Birth
Examen:	Comprensión auditiva y de lectura
Centro de examen:	[XXXX] – Test Centre name
Fecha del examen:	Exam Date
Fecha de publicación:	Issue Date
Modalidad de examen:	Mode of Exam Delivery
Sesión de examen:	Exam Sesssion ID

Resultados	Puntuación	Nivel MCER
Resultado global*	56	B1

Resultado Comprensión auditiva	63	B2
Resultado Comprensión de lectura	50	B1

Michael Milanovic
LanguageCert
Presidente

José Miguel Sánchez Llorente
Cursos Internacionales de la Universidad de Salamanca
Consejero Delegado

Los resultados están expresados en una escala de 0 a 100.

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

5.3 Descriptores de competencia por nivel

MCER	Puntuación	Los candidatos de este nivel pueden
C2	90 – 100	• Usar el teléfono de forma persuasiva y efectiva. • Comprender todo tipo de textos, excepto las cartas y documentos más especializados. • Exponer puntos de vista de forma persuasiva al tratar con clientes y hablar de forma efectiva y extensa en reuniones. • Escribir diferentes tipos de cartas y correos electrónicos, redactar informes y tomar notas sobre temas no habituales.
C1	75 – 89	• Usar el teléfono en la mayoría de los casos. • Comprender con rapidez cartas y documentos en general, aunque puntualmente puedan recurrir a fuentes de consulta. • Tratar con los clientes de forma efectiva y discutir temas que estén fuera de su propio ámbito laboral. • Escribir cartas, correos electrónicos e informes con pocos errores.
B2	60 – 74	• Usar el teléfono y comprender bien. • Comprender la mayoría de los informes y las cartas no habituales con ayuda de fuentes de consulta. • Tratar con clientes y resolver la mayoría de los problemas de su ámbito laboral. • Escribir mensajes más complejos, cartas y correos electrónicos basados en datos objetivos, si el trabajo es revisado posteriormente.
B1	40 – 59	• Usar el teléfono para transmitir mensajes sencillos. • Comprender cartas habituales e información sobre productos o servicios conocidos. • Tratar con clientes sobre temas habituales y mantener una conversación limitada. • Escribir cartas habituales, mensajes y correos electrónicos basados en datos objetivos, si el trabajo es revisado.
A2	20 – 39	• Usar el teléfono para transmitir mensajes sencillos. • Transmitir y comprender mensajes simples o instrucciones. • Tratar con clientes utilizando preguntas y respuestas sencillas. • Escribir mensajes, cartas y correos electrónicos sencillos a partir de un modelo.
A1	10 – 19	• Comprender mensajes telefónicos sencillos. • Comprender instrucciones sencillas especialmente si contienen imágenes. • Transmitir mensajes sencillos de tipo rutinario. • Escribir una petición rutinaria sencilla a un compañero de trabajo.

© 2022 LanguageCert | All rights reserved
LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926

LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926.

Copyright © 2022 LanguageCert

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form and by any means (electronic, photocopying, recording or otherwise) except as permitted in writing by LanguageCert. Enquiries for permission to reproduce, transmit or use for any purpose this material should be directed to LanguageCert.

DISCLAIMER
This publication is designed to provide helpful information to the reader. Although care has been taken by LanguageCert in the preparation of this publication, no representation or warranty (express or implied) is given by LanguageCert with respect as to the completeness, accuracy, reliability, suitability or availability of the information contained within it and neither shall LanguageCert be responsible or liable for any loss or damage whatsoever (including but not limited to, special, indirect, consequential) arising or resulting from information, instructions or advice contained within this publication.